

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 2 «30» сентября 2020 г.  
С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 2 «30» сентября 2020



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора ЦДТ «Радуга успеха»  
С.В. Андреев  
«30» сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЕТА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества "Радуга успеха"  
городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» (далее Центр) и разработано в соответствии с документами:

- Устав образовательного учреждения;
- Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара (далее — Центр).
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.3648-20 от 28/09/2020);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в Центре, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и Центра по приему, отчислению и учету движения детей.

### 2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети преимущественно с 6-летнего возраста до возраста 18 лет включительно (в отдельных случаях с 3 лет до 21 года) в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Проведение занятий в Центре организуется по группам. Численный состав обучающихся в группах соответствует учебному плану и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) и предоставлении медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для объединений физкультурно-спортивной направленности. (Приложение №1 – заявление о зачислении).

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. При приеме в Центр поступающий и (или) его родитель (законный представитель) должны быть ознакомлены с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Основанием для отказа является:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком объединения физкультурно-спортивной направленности ЦДТ «Радуга успеха»;
- отсутствие свободных мест в объединениях ЦДТ «Радуга успеха».

Отказ в предоставлении муниципальной услуги обучающемуся оформляется согласно форме уведомления об отказе, и указывается причина отказа в течение одного дня. (Приложение № 2). Уведомление выдается лично родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся, которому исполнилось пятнадцать лет. В случае невозможности родителю (законному представителю несовершеннолетнего лица) или обучающемуся получить лично уведомление, оно высылается заказным письмом по почте с уведомлением в течение одного дня.

2.8 Зачисление ребенка в Центр рассматривается администрацией в течение 7 календарных дней и оформляется приказом директора Центра в установленном порядке и уведомлением заявителю о приеме обучающегося в Центр (Приложение №3), (Приложение №4). Списки обучающихся вносятся в систему АСУ РСО до 1 октября календарного года. При внесении изменений в муниципальное задание в течение учебного года, корректировка списков, обучающихся в системе АСУ РСО проводить в срок до 14 рабочих дней.

2.9 Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент, которому исполнилось пятнадцать лет при обжаловании решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги в праве обратиться: к заведующему отделом, к заместителю директора, директору ЦДТ «Радуга успеха». Родитель (законный представитель несовершеннолетнего лица) или обучающийся на момент, которому исполнилось четырнадцать лет имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Типовая форма приведена в (Приложении №5) к настоящему Положению.

### **3. Порядок приема обучающихся по персонифицированному финансированию дополнительного образования (ПФДО)**

3.1. Для обучения по общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений «Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Самара на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

3.2. При приёме в Центр для обучения по общеобразовательным программам родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Центр номер электронного сертификата, о чем ответственный за ведение АСУ РСО незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Самарской области».

3.3. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме. В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. (Приложение 6 – заявление о зачислении ПФДО).

3.4. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Центр с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании. (Приложение 7 – договор ПФДО).

3.6. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

### **4. Порядок учета движения обучающихся**

4.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Центре в формах:

- Журналы учета работы объединений;
- Папки с документами детских объединений;
- Система АСУ РСО.

4.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей.

4.3. Контроль ведения учета движения обучающихся в системе АСУ РСО осуществляет назначенный приказом специалист.

4.4. Папки с документами детских объединений ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся заявления от родителей в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;

– при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

4.5. Контроль ведения папок с документами детских объединений осуществляет заместитель директора по УВР.

4.6. Сверка данных форм учета движения обучающихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – в конце каждого полугодия;
- соответствие списочного состава – в конце учебного года.

4.7. Учет движения обучающегося на последующий год обучения оформляется приказом директора Центра в системе АСУ РСО.

## **5. Порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся 1-го года обучения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на второй год обучения, обучающиеся второго года переводятся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на третий год обучения, Обучающиеся третьего года освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на четвертый год обучения.

5.2. Перевод обучающихся в группы 2,3 года обучения производится по решению педагога, руководителя детского объединения, осуществляющего текущий контроль за успеваемостью обучающегося.

5.3. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.4. Перевод обучающегося из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Центра на основании заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей). (Приложение8)

## **6. Отчисление обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

– по заявлению родителей (законных представителей) ребенка о добровольном отчислении;

- по невыполнению учебного графика и образовательной программы обучающимся;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим положением.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного

плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Центра. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Центра, об отчислении обучающегося из Центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося может выдать лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении.

6.5. К мерам дисциплинарного взыскания учащихся, согласно части 4 статьи 43 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, относят: замечание; выговор; отчисление из Центра.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного выше настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Центра, мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.

6.6. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании педагогического совета на основании приказа директора Центра в установленном порядке. (Приложение №9)

И.о директора МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
С.В. Андрееву

от \_\_\_\_\_

проживающей (щего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ в детское объединение  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_

#### Сведения о ребенке:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_

Ограничения по здоровью: \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

ФИО мамы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ФИО папы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и своей подписью даю согласие на использование данной информации в служебных целях.

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

### с родителями (законными представителями) обучающихся в МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара об использовании персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ когда, кем \_\_\_\_\_

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество ребенка

приходящегося мне \_\_\_\_\_

сын, дочь и т.д.

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
или попечительство)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ/ НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 21, в лице исполняющего обязанности директора Андреева Сергея Васильевича, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, уничтожение и обработку с помощью интернет ресурсов следующих персональных данных:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (для спортивных детских объединений);

а также на размещение на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара и в кабинетах детских объединений следующих персональных данных:

- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения).

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка подписи



Уведомление об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя услуги)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении в  
МБУ ДО ЦДТ "Радуга успеха» г.о.Самара  
(дата принятия заявления) принято решение об  
отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причины отказа)

И.о. директор МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

С.В. Андреев

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»  
 г. о. Самара  
 ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«О зачислении учащихся»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить с \_\_\_\_\_ г. на очную форму \_\_\_\_\_-го года обучения  
 (дата зачисления) (год обучения по программе)

по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности :  
 (наименование программы) (направленность программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			

Педагог дополнительного образования - \_\_\_\_\_  
 (ФИО педагога)

Срок освоения образовательной программой - \_\_\_\_\_  
 (Количество лет)

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя  
 директора по УВР Филиппову М.Н.

И.о. директора МБУ ДО  
 ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

С.В. Андреев

Уведомление о предоставлении  
муниципальной услуги в МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

\_\_\_\_\_  
(адрес получателя услуги)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении  
в образовательное учреждение \_\_\_\_\_ в группу  
(объединение) \_\_\_\_\_ принято решение о зачислении

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, в объединение \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

(наименование)

с \_\_\_\_\_.

(день, месяц, год зачисления)

И.о. директора МБУ ДО

ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

С.В. Андреев

\_\_\_\_\_  
(наименование органа либо должностного  
лица, к которому обращена жалоба)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже))  
адрес: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЖАЛОБА

на неправомерные решения и действия (бездействие) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу МБУ ДО ЦДТ "Радуга успеха"  
г.о. Самара", уполномоченных должностных лиц, участвующих в  
предоставлении муниципальной услуги, муниципальных служащих

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия  
(бездействие) при предоставлении муниципальной услуги ЦДТ «Радуга  
успеха», реализующее дополнительные общеобразовательные программы  
дошкольного и (или) общего образования", состоящую в  
следующем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия), доводы, на  
основании которых заявитель не согласен с решением, действие  
(бездействием).

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
С.В. Андреев

от \_\_\_\_\_

проживающей (щего) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ в детское объединение  
\_\_\_\_\_ по форме обучения  
персонифицированного финансирования (сертификат) с \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_

#### Сведения о ребенке:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Сотовый телефон: \_\_\_\_\_

Ограничения по здоровью: \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях:

ФИО мамы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ФИО папы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и своей подписью даю согласие на использование данной информации в служебных целях.

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАШЕНИЕ

### с родителями (законными представителями) обучающихся в МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара об использовании персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

серия, номер

когда, кем

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество ребенка

приходящегося мне \_\_\_\_\_

сын, дочь и т.д.

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека  
или попечительство)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ/ НЕ ДАЮ** (нужное подчеркнуть) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 21, в лице и.о. директора Андреева Сергея Васильевича, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, уничтожение и обработку с помощью интернет ресурсов следующих персональных данных:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (для спортивных детских объединений);

а также на размещение на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара и в кабинетах детских объединений следующих персональных данных:

- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения).

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Договор \_\_\_\_\_**  
**об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования**  
**дополнительного образования детей**

Самара

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение Дополнительного образования «Центр детского творчества «Радуга успеха» городского округа Самара действующей на основании лицензии \_\_\_\_\_ (полное наименование организации),

от «23»мая 2016г. № 6800 выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице исполняющего обязанности директора Андреева Сергея Васильевича действующего на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара № 616 – м от 30.04.2019г. и

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение, паспортные данные)

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по программе:

\_\_\_\_\_  
 (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_  
 (направленность образовательной программы)

в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы

Составляет \_\_\_\_\_ часов.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_ часов.

Дата начала обучения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Дата завершения обучения: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

### 2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить

Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

#### **4. Оплата услуг Исполнителя**

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области \ муниципального образования г.о. Самара Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области \ муниципального образования г.о. Самара Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания \ финансового обеспечения выполнения муниципального задания \ иной субсидии на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем.

#### **4.2. Номер сертификата дополнительного образования:** \_\_\_\_\_

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором:

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.



5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

#### **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

#### **Адреса и реквизиты сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>
МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара 443063, г. Самара, ул. Ал. Матросова 21	Адрес регистрации:
И.о. Директора                      С.В. Андреев	Адрес проживания:
Тел. 8 (846)951-28-32	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
М.П	Тел.

*Вся необходимая информация в связи с обучением в системе персонифицированного финансирования предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.*

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представите

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»

г. о. Самара

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«О переводе учащихся»****ПРИКАЗЫВАЮ:**

3. Перевести с \_\_\_\_\_ г. очной формы \_\_\_\_-го года обучения  
 (дата перевода) (год обучения по программе)  
 по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности,  
 (наименование программы) (направленность программы)

на очную форму \_\_\_\_-го года обучения  
 (год обучения по программе)

по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			

Педагог дополнительного образования - \_\_\_\_\_  
 (ФИО педагога)

Срок освоения образовательной программой - \_\_\_\_\_  
 (Количество лет)

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя  
 директора по УВР Филиппову М.Н.

И.о. директора МБУ ДО

ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

С.В. Андреев

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха»  
г. о. Самара  
ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**«Об отчислении обучающегося»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

5. Отчислить обучающегося с \_\_\_\_\_ г. очной формы \_\_\_\_\_-го года  
(дата отчисления) (год обучения по программе)  
обучения по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ направленности:  
(наименование программы) (направленность программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес, телефон
1			

Педагог дополнительного образования - \_\_\_\_\_  
(ФИО педагога)

Срок освоения образовательной программой - \_\_\_\_\_  
(Количество лет)

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя  
директора по УВР Филиппову М.Н.

И.о. директора МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о.Самара

С.В. Андреев